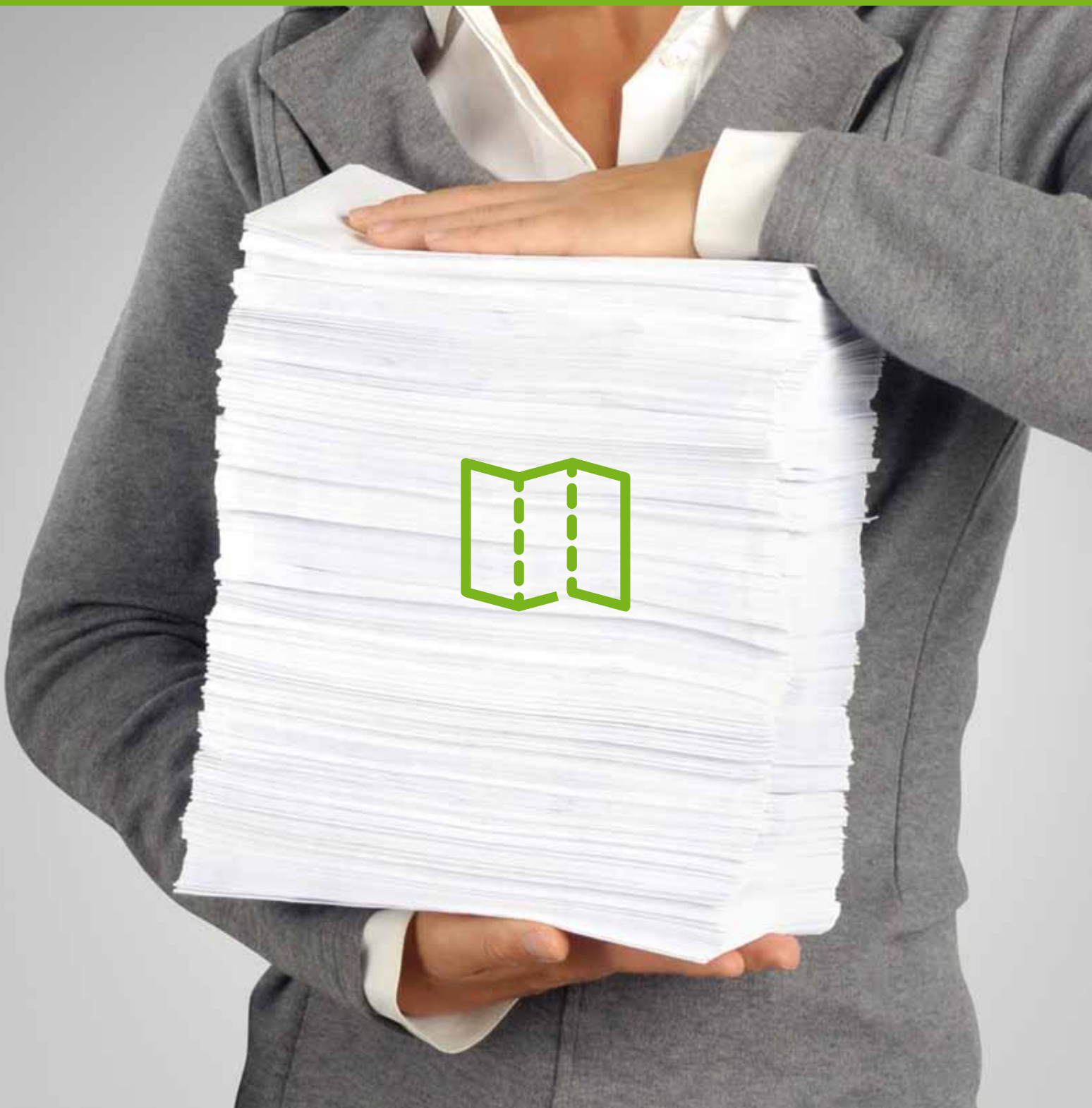


DS-40i

Schnell, einfach, kompakt



# Einfach besser aufgestellt für Ihren Dokumentenversand!

## Der intelligente neue Taktgeber für Ihre Postbearbeitung

Ist der Versand Ihrer Kundenkommunikation ein wichtiges Standbein Ihrer geschäftlichen Tätigkeit? Dann ist es gut, wenn Sie sich auf einen schnellen und effizienten Versandprozess stützen können. Die DS-40i-Kuvertiermaschine erledigt die betreffende Arbeit automatisch und verkürzt die für Ihre Mailinganwendungen benötigte Zeit von Stunden auf Minuten. Entsprechende manuelle Vorgänge dauern viel länger – Nutzen Sie die Zeit lieber für wertvollere Aufgaben. Mit der automatischen Postbearbeitung der DS-40i gewinnen Sie mehr zeitlichen Freiraum, senken die Kosten und können die Schlagzahl Ihrer Kundenkommunikation erhöhen.

### Benutzerfreundliches System

Die DS-40i wird über einen intuitiven 5-Zoll-Farb-Touchscreen mit Glasdisplay komfortabel bedient. Mit dem integrierten Software-Assistenten können Sie spielend programmieren, Einstellungen vornehmen und Jobs abrufen. Die Software gibt Ihnen bequem alle Schritte vor.

### Funktionelles Design

Die DS-40i arbeitet zehn Mal schneller als entsprechende manuelle Vorgänge und geht aufgrund ihrer Zuverlässigkeit und leichten Bedienung bemerkenswert effizient zu Werke. Durch das bürofreundliche, aufklappbare Design des Geräts sind Falzbe reich und Papiertransportweg leicht zugänglich.



### Flexible Dokumentenzuführung

Die DS-40i bewältigt eine breite Vielfalt von Dokumenten und Briefinhalten, wie etwa Rechnungen, Kontoauszüge, Beilagen oder Antwortkuverts. Durch die Doppelblattkontrolle können Sie ganz sicher sein, dass Ihre Kommunikation auch wirklich den richtigen Empfänger erreicht. Verleihen Sie Ihrer Ausgangspost ein ansprechendes, professionelles Erscheinungsbild und nutzen Sie die für Sie am besten geeignete von vier Falzarten: Wickelfalz, Einfachfalz, Doppelparallelfalz, ungefalzt.

# DS-40i

## 1. Zuführungen für Dokumente und Beilagen

Zwei Zuführungen für Dokumente und eine weitere Zuführung für Beilagen verhelfen zu mehr Produktivität und Vielseitigkeit.

## 2. Touchscreen-Display

Das integrierte 5-Zoll-Farb-Touchscreen bietet eine assistentengeführte einfache und intuitive Bedienung.

## 3. Klappbare Briefablage

Ein- und ausklappbar und ausgelegt für die verschiedensten Umschlagformate, etwa C5 und C5/6.



## 4. Zuführung für Beilagen bzw. Antwortkuverts

Diese Spezialzuführung nimmt zusätzliche Kommunikationsinhalte für Ihre Sendungen auf, wie z.B. Flyer oder Marketingmaterial.

## Ihre Vorteile



### Höherer Ertrag

Verbesserte Rücklaufquote durch automatisierte Mailings.



### Bessere Kundenansprache

Zielgruppengerechte Kommunikation zu Ihren Kunden.



### Weniger Risiko

Dokumente erreichen immer den vorgesehenen Empfänger.



### Kostenkontrolle

Die Automatisierung der Postbearbeitung reduziert Ihre Betriebskosten.

## Technische Daten

Taktleistung	bis zu 1.350 Briefe/Std.	Anlagekapazität	
Farb-Touchscreen	5 Zoll	Beilagen/Antwortkuverts	100
Jobspeicher	bis zu 15 Jobs programmierbar	Papiergewicht Beilagen	75-250 g/m <sup>2</sup>
Betriebsarten	manuell oder automatisch	Papiergewicht Antwortkuverts	75-120 g/m <sup>2</sup>
Zuführungen für Dokumente	2	Höhe Beilagen/Antwortkuverts	bis 158 mm
Zuführung Beilagen/Antwortkuverts	1	Kapazität Umschlagschacht	100
Falzkapazität (in einem Satz)	bis zu 5 Blatt	Umschlagformate	C6/5, C5
Falzarten	Wickelfalz, Einfachfalz, Doppelparallelfalz, kein Falz ↗ ↘ ↙ _	<b>Systemabmessungen</b>	
Anlagekapazität Dokumente	100 Blatt (80 g/m <sup>2</sup> ) je Zuführung	Länge x Tiefe x Höhe	658 x 540 x 420 mm
Papiergewicht Dokumente	65-120 g/m <sup>2</sup>	Gewicht	37 kg
Länge Dokumente	bis 356 mm		

## Wir haben die Lösung für Sie

Quadient® unterhält ein Netz von Niederlassungen im ganzen Land, um Ihnen vor Ort Kundensupport und geschulte Techniker zur Verfügung zu stellen. Sie können sicher sein, dass unsere Fachleute vor Ort für Sie da sind, wenn Sie fachkundige Unterstützung oder fachkundigen Service benötigen.



OTTO SCHORNING  
POSTBEARBEITUNGSSYSTEME



über 40 Jahre in Essen. Büro- und  
Organisationslösungen, die bewegen!

📍 Otto Schorning  
Postbearbeitungssysteme GmbH  
Rellinghauser Straße 334d  
45136 Essen

☎ +49 (0)201 - 26 00 31

📠 +49 (0)201 - 25 32 04

@ info@schorning.de

🌐 www.schorning.de