

VERWALTEN  
VON AD HOC  
BRIEFEN

quadi<sup>ent</sup>  
Because connections matter.



## Mehrwert für jede Kundenkommunikation

Nicht alle Briefe werden in großen Mengen geplant oder gesendet. Individuelle Kommunikation oder Ad-hoc-Briefe ist ein Teil des Geschäftsbetriebes jedes Unternehmens und schwankt täglich. Während einige Organisationen über ein Poststelle verfügen, haben Sie eventuell keine effektive Möglichkeit, Ad-hoc-Briefe zu verwalten.

### Was sind Ad-hoc-Briefe?

Ad-hoc-Briefe sind jegliche Kundenkommunikation, die außerhalb Ihres regulären Postversandbetriebes liegt. Je nach Branche kann dies Dokumente wie Terminerinnerungen, Aktualisierungen von Versicherungspolicen, Hypothekenanträge, gerichtliche Vorladungen, Produktankündigungen oder Sonderangebote umfassen.

Ad-hoc-Briefe enthalten kritische und manchmal vertrauliche Informationen. Je besser die Qualität Ihrer Kundenkommunikation ist, desto besser spiegelt es Ihr Unternehmen wider und treibt das Unternehmenswachstum voran.

Kein Tag ist immer derselbe, besonders wenn es um das Versenden von ausgehenden Briefen geht. Der tägliche Geschäftsbetrieb erfordert zahlreiche Mitarbeiter, um ad hoc Kundenmitteilungen zu versenden. Ad-hoc-Briefe sind notwendig und wichtig, aber wie stellen Sie sicher, dass Ihr Unternehmen ein konsistentes Kundenerlebnis bietet und die Kosten optimiert?

#### EXPERTEN

Gartner,  
Forrester  
und Aspire

#### ERFAHRUNG

Eine reiche  
Geschichte der  
Weltklasse-  
Führung

#### BEWÄHRTE ERGEBNISSE

96% Kundenzu-  
friedenheits-  
rate

#### KNOW-HOW

8 Milliarden person-  
alisierte Erlebnisse  
pro Jahr





OTTO SCHORNING  
POSTBEARBEITUNGSSYSTEME



Über 40 Jahre in Essen. Büro- und  
Organisationslösungen, die bewegen

📍 Otto Schorning  
Postbearbeitungssysteme GmbH  
Rellinghauser Straße 334d  
45136 Essen

☎ +49 (0)201 - 26 00 31  
📠 +49 (0)201 - 25 32 04

@ info@schorning.de  
🌐 www.schorning.de

## WAS SIND DIE VORTEILE EINER VERWALTUNG VON AD-HOC-BRIEFEN?

Wenn Ad-hoc-Briefe nicht auf die richtige Weise verwaltet werden, besteht die Möglichkeit, dass sich dies negativ auf Ihre Organisation auswirkt.



### KOMMUNIKATION EINES EINHEITLICHEN MARKENIMAGE

Wenn Unternehmen es Mitarbeitern ermöglichen, Ad-hoc-Kundenkommunikationen ohne die entsprechenden Kontrollen zu erstellen und zu versenden, ist das Risiko einer inkonsistenten Kundenerfahrung unvermeidlich. Das Aussehen und die Handhabung von Dokumenten, die von verschiedenen Personen produziert werden, mangelt der Kontinuität und entspricht möglicherweise nicht Ihrer Corporate Identity. Für Unternehmen mit Remote-Mitarbeitern wird die Bereitstellung eines standardisierten Looks noch schwieriger.



### GEWÄHRLEISTUNG VON COMPLIANCE UND SICHERHEIT

Wie stellen Sie sicher, dass Ad-hoc-Briefe sicher sind und Compliance-Anforderungen erfüllen? Neue Mitarbeiter können beispielsweise nicht mit Unternehmensrichtlinien oder Markenstandards auf dem Laufenden sein. Wie validieren Sie die Dokumentintegrität und wissen, dass das richtige Dokument an den richtigen Kunden geht, ohne die Kundenkommunikation zu überprüfen oder nachzuverfolgen?



### MULTI-CHANNEL-BEREITSTELLUNG

Heutzutage interagieren Kunden mit Unternehmen über eine Reihe von Zustellkanälen. Das Angebot von Multi-Channel-Zustelloptionen für Batch- und Ad-hoc-Briefe hilft Ihnen, eine bessere personalisierte Beziehung zu Ihrem Kunden aufzubauen.



## WARUM IMPRESS DISPATCH WÄHLEN?

Impress Dispatch von Quadient ist eine ideale Lösung für die Verwaltung von Ad-hoc-Briefen. Es nutzt Ihre vorhandene Infrastruktur und ermöglicht unbegrenzten Mitarbeitern die Vorbereitung, Überprüfung und Genehmigung ausgehender Ad-hoc-Dokumente von jedem Standort aus und sendet sie automatisch an Ihr zentrales Post-Produktionscenter oder an das dedizierte, sichere Dokumentenportal Ihres Kunden.



### BENUTZERFREUNDLICHKEIT UND PERSONALISIERUNG

Die Integration mit Impress Automate und die intuitive Benutzeroberfläche bietet Mitarbeitern die Flexibilität, Dokumente mit zusätzlichem Text, Bildern, zielgerichteten Nachrichten oder personalisierten Anhängen anzupassen, um die Kommunikation weiter zu verbessern und für jeden Kunden relevanter zu machen.



### OPTIMIERTE RESSOURCEN ZUR KOSTEN-MINIMIERUNG

Sparen Sie Kosten in Ihrer gesamten Organisation. Profitieren Sie von effizienteren Prozessen und optimierten Portotarifen aus dem konsolidierten Postvolumen. Impress Dispatch ist in die intelligente Barcoding-Technologie von Impress Automate integriert, um Dokumente zu gruppieren und sicherzustellen, dass die richtige Kommunikation an den richtigen Kunden gesendet wird.



### VERBESSERTE KUNDEN- UND MITARBEITERERFAHRUNG

Benutzer haben die Möglichkeit, verschiedene Zustellkanäle auszuwählen, um Kundenpräferenzen zu erfüllen, ob es sich um gedruckte Briefe, E-Mails, ein Dokumentenportal oder sogar Outsourcing über Hybrid-Mail handelt.

Impress Dispatch beschleunigt die Erstellung von Ad-hoc-Dokumenten, sodass Mitarbeiter wertvolle Zeit gewinnen, um sich auf andere Kernaufgaben zu konzentrieren. Standardisierte Dokumente können als Vorlagen für die zukünftige Verwendung gespeichert werden, um ein nahtloses Aussehen zu erhalten und die Einrichtungszeit auf wenige Klicks zu reduzieren.

Impress Dispatch enthält auch Archivierungsfunktionen, die über ein benutzerfreundliches Dashboard vollständige Transparenz für Ihren Dokumentenverlauf ermöglichen.



### GOVERNANCE

Die Impress Dispatch-Lösung verfügt über einen einfachen integrierten Genehmigungsprozess. Bevor die Kommunikation für die Produktion freigegeben wird, können verschiedene Benutzerrollen eingerichtet werden, um Dokumente zu überprüfen und zu genehmigen, um das richtige Branding und Format zu bestätigen oder kritische Fehler abzufangen. Wenn Sie Ihren Ad-hoc-Brief ein Maß an Kontrolle hinzufügen, das für Ihre Mitarbeiter einfach zu verwalten ist, wird sichergestellt, dass die Kundenkommunikation stets optimiert und professionell ist und ein positives Kundenerlebnis fördert.